

Принято педагогическим советом
« 30 » 08 20 17 г.
Протокол № 1

Утверждаю
Директор школы
/Звягинцева Н.А./
« 30 » 08 20 17 г.
Приказ № 1



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Положение о Родительском комитете (далее - положение) регламентирует деятельность Родительского комитета в МБОУ Веренская средняя общеобразовательная школа (далее школа) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.
- 1.2 Настоящее Положение утверждается Советом и вводится в действие приказом директора школы.
- 1.3 Родительский комитет является органом самоуправления школы и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками школы по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.
- 1.4 Родительский комитет создается решением общего родительского собрания школы в соответствии со ст. 35 Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального Закона от 13.01.1996 г. № 12-ФЗ и Уставом школы.
- 1.5 Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1 Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. ФУНКЦИИ

Функциями Родительского комитета являются:

3.1 Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2 Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.3 Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4 Содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5 Участие в подготовке школы к новому учебному году.

3.6 Совместно с администрацией школы осуществление контроля за качеством питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7 Помощь администрации и классным руководителям школы в организации и проведении общих и классных родительских собраний.

3.8 Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению директора школы.

3.9 Обсуждение локальных нормативных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.

3.10 Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

4. ПРАВА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, другим органам самоуправления школы по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в администрацию школы, а также органы местного самоуправления, учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.

- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов школы.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Родительский комитет может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета, на заседаниях Педагогического совета, Управляющего Совета школы.

5. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

- 5.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 5.2. Численный состав Родительского комитета определяется количеством классов на данный учебный год.
- 5.3. Для координации работы в состав Родительского комитета могут входить заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР.
- 5.4. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя и секретаря.
- 5.5. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 5.6. Родительский комитет имеет право выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.
- 5.7. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные

приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.

5.8. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану.

5.9. Классные родительские комитеты работают по самостоятельно разработанному годовому плану, составленному с учётом годового плана Родительского комитета.

5.10. В состав классных родительских комитетов входят родители (законные представители) обучающихся данного класса.

Количественный состав классного родительского комитета устанавливается классным родительским собранием. Для координации работы в состав классного родительского комитета входит классный руководитель данного класса.

5.11. Классные родительские комитеты подотчётны Родительскому комитету школы.

5.12. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием.

5.13. Срок полномочий Родительского комитета - один раз в год.

Ротация состава Родительского комитета проводится ежегодно на 1/3.

5.14. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени школы за подписью директора школы и представителя Родительского комитета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Родительский комитет отвечает за:

6.1. Выполнение решений, рекомендаций Управляющего Совета и Педагогического совета.

6.2. Установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.3. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета.

6.5. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть переизбраны на общем родительском собрании.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ

Родительский комитет взаимодействует:

- 7.1. С общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни школы.
- 7.2. С педагогическим коллективом школы по вопросам обучения и воспитания детей, профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 7.3. С администрацией и органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 8.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.
- 8.2. Руководство школы организует хранение протоколов Родительского комитета в общем делопроизводстве.
- 8.3. Протоколы Родительского комитета имеют постоянный срок хранения.
- 8.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.